

琉球大学博物館(風樹館) 資料特別利用申請書

	申請日	年 月 日
申請者記入欄		
所属機関名		
責任者氏名		
連絡先住所		
電話・FAX		
E-mail		
利用期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()	
利用時間	時 分 ~ 時 分	
利用目的		
備 考	(著作物を発行する場合は、著作物等の名称を記入してください。)	

※ 利用資料が多数の場合は別添リストを添付すること

※ 条件

1. 上記利用目的に記載した以外の利用はできない。
2. 撮影等に生じる著作権は、上記利用目的以外に一切使用しないこと。
3. 著作権に関する一切の責任は、申請者が負うこと。
4. 出版等の目的で利用する場合は、「琉球大学博物館(風樹館)所蔵」を明記すること。
5. 資料に損傷等を与えた場合は、その損害について賠償すること。