

## 琉球大学博物館(風樹館)資料借用申請書

申請日	年	月	日
受付日	年	月	日

<b>申請者記入欄</b>	
所属機関名	
借用責任者名	
住 所	
電話・FAX	
E-mail	
担当者名	
借用資料名・ 登録番号	(合計点数: 点)
借用目的	
借用期間	年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( ) まで
保管場所	担当者保管
保管方法	担当者保管
輸送方法	担当者と協議

※ 借用資料が多数の場合は別添リストを添付すること

### 下記は申請先で記入

<p>上記のとおり、資料の借用を許可します。</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>琉球大学博物館(風樹館)館長 <span style="float: right;">印</span></p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------

貸出条件	貸出期間は原則として1ヶ月以内とする (企画展等で長期となる場合は担当者との協議の上決定する)		
貸出担当	佐々木 健志	連絡先	〒903-0129 沖縄県中頭郡西原町千原1 琉球大学博物館(風樹館) TEL/FAX:098-895-8841 e-mail: <a href="mailto:fujukan@agr.u-ryukyu.ac.jp">fujukan@agr.u-ryukyu.ac.jp</a>
返却確認	平成 年 月 日 確認者名: 佐々木 健志		印